

* 当1ページ目(注意事項ページ)は、送付時には不要です(2ページ目の「変更報告書」のみ、ご提出ください)。

中四国プライバシーマーク審査センターに申請された事業者 向け
「プライバシーマーク付与に係る変更報告」について
(注 意 事 項)

平成 22 年 4 月より、
代表者印の押印と、
消費者相談窓口担当者の
変更報告は不要となりました。

以下の項目に、変更が生じた場合には、「変更報告書」の提出が必要となります。

1. 事業者名		添付 簿本 (原本)
2. 登記上の本店所在地	登記に記載された本店所在地	
3. 代表者名	貴社の代表権をもつ、PMS 体制における「代表者」	
4. 申請担当者／連絡先	プライバシーマーク推進センターとの事務連絡担当者 (当センターからの各種お知らせ、郵便物等の送付先となります。 常に最新情報をお知らせいただくことをお願いします。)	
5. 個人情報保護管理者	貴社の PMS を実施及び運用を推進する責任者	
6. 個人情報保護監査責任者	貴社の PMS の状況を監査する責任者 (注) 商法上の監査役／代表者／個人情報保護管理者は、 この任に着くことができない。	

【記入上の注意】

- 新・旧の情報およびその変更日について、記入モレのないよう、全ての項目に記入して下さい。
また、変更の生じていない箇所には、「—」または、「(変更なし)」と記入して下さい。
- 様式の赤字部分は、提出時に削除してください。
- 今回の報告において不要な変更項目欄は、行を削除しても結構です。
- **事業者名／登記上の本店所在地／代表者名**は、付与契約書及び許諾証に記載されるため、旧字、常用外漢字など、一字一句違わず、登記簿に記載された表記どおりに記入してください。
パソコン等の入力環境により、表記が困難な場合には手書きでも結構です。
- その他:

例) 登記簿記載「三丁目 5 番 8 号」の場合
(誤) : 3-5-8 → (正) : 三丁目 5 番 8 号

「2. 登記上の本店所在地」

→①申請担当者の連絡先も同時に移転した場合には、**「4. 申請担当者および連絡先」**も同様に記入してください。

②「2. 登記上の本店所在地」の「変更日」は、移転日、登記日、業務開始日のいずれかを記入してください。

③登記に記載されていない「ビル内のフロア移動」などの場合には、変更報告書は不要です。

ただし、それが申請担当者連絡先に該当し、郵便物が円滑に配達されるなどの場合には、「4. 申請担当者および連絡先」の変更報告を提出されたほうが良い場合もあります。

【重要】「登記簿」の添付

上記の表 1～3 の変更項目については、登記簿謄本の添付が必須であり、登記簿謄本とセットにし、変更報告書と同時に提出して下さい。

【例外対応】:「添付する登記簿謄本」の「後日提出」扱いについて(次頁ページの*部分)

現地審査日が近日に迫っているが、本店移転に伴い、担当者の連絡先も変更になる、もしくは代表者が変わるが、謄本の登記が間に合わないなどの場合に限り、「登記簿謄本(原本)」を「後日提出」とし、本店所在地や代表者名の変更報告を受け付けています。
ただし、その場合には、様式の該当項目欄にある「変更日」と、謄本の「提出予定日」を忘れずに記入し、追って、必ず「登記簿謄本(原本)」をご送付ください。

謄本の到着をまって、契約の手続きなどの事務処理に入ります。

→(参考) **記入例** (当該ホームページにて記入例を提示しています)

特定非営利活動法人中四国マネジメントシステム推進機構
中四国プライバシーマーク審査センター 殿

プライバシーマーク付与に係る変更報告書

認定番号または登録
番号を記入ください

事業者名 中四国オフィス株式会社
代表者名 広島 太郎
住所 〒732-0821 広島県広島市南区大須賀町17番5号

代表者印は、
不要です

<認定番号/登録番号> 10123456(02)または(新規申請中)と記入

次のとおり、当方の申請事項に変更が生じたので、「プライバシーマーク付与に関する規約」(PMK500)第7条に基づき、報告します。

↓変更の該当事項にチェック☑を入れましたので、登録情報を更新して下さい。

※変更のない箇所については、必ず、「—」または「(変更なし)」とご記入下さい。

変更箇所	新(変更後)	旧(変更前)
☑ 2. 登記上の本店所在地: 【変更日:平成22年5月1日】		
→「4. 申請担当者」連絡先も同時に 変更になる場合は、4. も記入が必要	広島県広島市南区大須賀町17番5号	広島県広島市南区大須賀町△△番一△△号

【上記確認のための必須書類】 登記簿謄本(原本)の添付: (以下のとおり)

☐1) 当報告書に添付 ☑2) 後日提出* (提出予定日:5月15日)

変更箇所	新(変更後)	旧(変更前)	
☑ 4. 申請担当者および連絡先: 【変更日:平成22年5月5日】			
全て必須:記入もれに要注意	1) 所属・役職	総務部 企画本部	総務部 企画室
	2) フリガナ	サクラ ナミコ	サクラ ナミコ
	3) 氏名	桜 奈美子	桜 奈美子
	4) 〒(郵便番号)	732-0821	732-08△△
	5) 勤務先所在地	広島県広島市南区大須賀町17番5号	広島県広島市南区大須賀町△△番一△△号
	6) TEL	082-236-3115	082-236-XXXX
	7) FAX	082-236-3116	082-236-△△△△
	8) E-mail	変更なし	sakura@ms-kikoh.or.jp
☑ 6. 個人情報保護監査責任者: 【変更日:平成22年5月5日】			
★提出前に最終確認! ☐ 商法上の監査役、代表者、保護管理者兼務ではない。			
同上	1) 所属・役職	変更なし	総務部長
	2) 氏名	海野 一夫	山田 完了